

Prislista ActiWay

Administrativa avgifter*

Årsavgift	0 kr per år	Faktureras årligen vid startdatum
Administrationsavgift	80 kr per anställd	Faktureras vid upplägning i Actiway
Aktiveringsavgift	0 kr per anställd	Faktureras vid den anställdes första transaktion i ActiWay

Friskvårdstjänster

Friskvårdstjänster faktureras med det belopp som tjänsten säljs till medarbetaren, inklusive moms. ActiWay tillhandahåller avräkningsnotor med underlag för momsredovisning.

Faktureras enligt avtal

Övriga tjänster enligt överenskommelse

Anpassningar vid implementering av Actiway	1 000 kr per timme
Kundanpassade rapporter	875 kr per timme
Rådgivning och konsultation	875 kr per timme

*Inkluderar:

- Tillgång till ActiWay med info om nyttjande, saldo, transaktioner etc. i realtid
- Tillgång till ActiWays leverantörsnätverk
- Kundtjänst mån-fre 8:00-17:00
- Planerings- och utvärderingsmöten

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på alla priser om inget annat anges.

Allmänna villkor

Dessa allmänna villkor gäller för arbetsgivare ("Kunden") som är ansluten till tjänsten ActiWay som levereras av ActiWay AB org nr 556686-7890 ("ActiWay").

1 Tjänster

1.1 Friskvårdsbidraget som administreras av ActiWay får endast användas som betalning för sådana friskvårdstjänster som omfattas av intentionen i inkomstskattelagen (1999:1229), 11:11-12. Detta omfattar friskvårdstjänster som är avdragsgilla för arbetsgivaren och skattefria för arbetstagaren.

1.2 Tjänster som inte omfattas av definitionen enligt 1.1 kan köpas via ActiWay, men betalas då genom nettolöneavdrag på medarbetarens löneutbetalning. Detta kräver medarbetarnas godkännande, vilket kan ges direkt i ActiWay. Om sådant godkännande återtas av medarbetaren efter att köp med löneavdrag har genomförts blir Kunden betalningsskyldig.

1.3 ActiWay och Kunden förbinder sig att verka för att friskvårdsbidraget inte används på ett sätt som strider mot bestämmelserna i Avtalet, myndighetsbeslut eller gällande lag. ActiWay åtar sig att erinra sina leverantörer om vikten av att friskvårdsbidrag endast används i enlighet med intentionen i inkomstskattelagen. För det fall leverantör trots detta använder friskvårdsbidrag på felaktigt sätt ansvarar dock inte ActiWay för eventuella krav från myndighet eller andra kostnader om kan uppstå för Kunden eller tredje man.

2 Betalningsvillkor

2.1 Priser för administrativa avgifter och övriga tjänster i prislistan är angivna exklusive mervärdesskatt där inte annat uttryckligen anges.

2.1 Fakturering sker med 30 dagars betalningsvillkor, om inte annat anges. Vid betalning efter förfallodagen utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelag (1975:635) från förfallodagen.

2.2 Om Kunden har obetalda fakturor som förfallit har ActiWay rätt att avaktivera Kunden i ActiWay, och därigenom omöjliggöra ytterligare köp i systemet.

2.3 Administrationsavgifter (enligt bilaga 2) faktureras för det antal personer som Kunden instruerat ActiWay om och som fått sina friskvårdsbidrag tilldelade och attesterade. Avgifterna enligt detta bestämda antal kan inte återkallas efter att friskvårdsbidragen tillgängliggjorts för medarbetarna.

3 Behandling av personuppgifter enligt PUL, personuppgiftslagen

3.1 Friskvårdsbidraget är en personlig förmån (Inkomstskattelagen (1999:1229), 11:11-12) och ActiWay kräver av alla leverantörer att medarbetarens identitet ska säkerställas genom kontroll av legitimation. Vid skyddad identitet ska ett alternativt identifikationsnummer kontrolleras.

3.2 För att ge Kunden tillgång till ActiWay måste ActiWay därför få tillgång till vissa personuppgifter. Personuppgifterna behandlas strikt konfidentiellt och i enlighet med Personuppgiftslagen.

3.3 ActiWay är skyldigt att på ansökan av registrerade medarbetare hos Kunden en gång per år, utan kostnad, lämna besked om vilka uppgifter som berör medarbetaren som ActiWay behandlar. Samtycke till behandlingen kan när som helst återkallas. Medarbetare kan också när som helst begära rättelse, blockering eller utplåning av sina personuppgifter.

4 Ansvarsbegränsning

4.1 Om Part förhindras fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal på grund av omständigheter som Part ej kunnat råda över, såsom blixtnedslag, arbetskonflikt, eldsvåda, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande eller fel eller försening i tjänst från underleverantör på grund av omständighet som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från eventuella påföljder. Om avtalets fullgörande till väsentliga delar förhindras för längre tid än sex (6) månader på grund av någon av ovanstående omständigheter äger part rätt att skriftligen säga upp avtalet.

4.2 Skada som uppkommit under Avtalet i andra fall än vad som anges i 4.1 skall ersättas av part endast om denne varit grovt oaktsam. Part ansvarar inte i något fall för indirekt skada. 4.3 Utförandet av tjänster utgör separata avtal mellan arbetstagare och tjänsteleverantör. ActiWay är inte part i sådant avtal och kan inte heller ta ansvar för utförandet eller eventuella konsekvenser av leverantörs tjänst

5 Överlåtelse

5.1 ActiWay har rätt att, utan Kundens godkännande på förhand, överlåta samtliga av sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till tredje man.

6 Ändring av avtalsvillkor

6.1 ActiWay har rätt att ensidigt ändra dessa

Allmänna villkor. Ändring får ske vid ny avtalsperiod och ska meddelas Kunden senast fyra (4) månader innan avtalsperiodens Startdatum.

7 Pris och prisjustering

7.1 Priser för ActiWays tjänst framgår av bilaga 2. ActiWay äger rätt att årligen justera avtalade priser enligt Statistiska Centralbyråns ("SCB") index benämnt arbetskostnadsindex (AKI) för tjänstemän (SNI 2002 MNO). Prisjusteringen skall börja gälla den 1 januari varje år. Referensmånad skall vara augusti månad, innebärande att jämförelse första gången skall ske mellan ovan angivet index för augusti månad året innan avtalets undertecknande och index för augusti månad året för avtalets undertecknande osv. Justering skall ske enligt SCB:s preliminära indexvärden.

7.2 Om Kunden egenmäktigt lägger till information i sitt ActiWay-konto som påverkar fakturering och/eller tilldelning av friskvårdsbidrag på ett enligt Kundens instruktioner felaktigt sätt, och åtgärder på grund av detta måste vidtas av ActiWay, faktureras Kunden för nedlagd tid i ärendet, enligt pris angivet i bilaga 2, under "Anpassningar vid implementering av ActiWay". Sådana händelser kan bl.a vara:
- Personallista har laddats upp med felaktiga avdelningshänvisningar vilket kräver att fakturor måste krediteras eller på annat sätt justeras.
- Kunden har själv gjort, eller delgivit ActiWay felaktiga kontoinställningar, vilket medför ett för Kunden felaktigt utfall samt att ActiWay måste genomföra tekniska åtgärder.

8 Tvist

8.1 Tvist med anledning av Avtalet skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt reglerna för Stockholms Handelskammars skiljedomsinstitut. Skiljenämnden skall bestå av en skiljeman. Skiljeförfarande skall äga rum i Stockholm.

Oberoende av vad som stadgas ovan får part vid allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans väcka talan som uppenbarligen inte avser högre kapitalbelopp än tjugo (20) prisbasbelopp. Med prisbasbelopp avses prisbasbeloppet enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110) 2 kap. 7 § vid tidpunkten för talans väckande.